**Рассмотрено Утверждаю**

на педагогическом совете Директор школы

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Красина

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Положение о рабочей программе**

внеурочной деятельности на начальной ступени образования

муниципального образовательного учреждения

**«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; письмом  Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.1 **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

2. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями образовательного учреждения самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

**5.** Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

**1.2.**  Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствие с направлениями внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО:

* **Духовно- нравственное;**
* **Спортивно-оздоровительное;**
* **Общеинтеллектуальное;**
* **Общекультурное;**
* **Социальное .**

**1.3. Задачи программы**:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

* умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
* способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
* формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

* воспитание целеустремленности и настойчивости;
* формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
* формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
* формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

 1.4. **Функции рабочей программы:**

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Программа разрабатывается учителем начальных классов, педагогом  внеурочной деятельности, педагогом дополнительного образования по определенному курсу  на учебный год или на 4 года самостоятельно (авторская программа) или на основе переработки примерных программ.

**3.** **Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* + титульный лист,
  + пояснительная записка,
  + учебно-тематический план
  + содержание программы, курса
  + методическое обеспечение
  + список литературы

3.2. Разработчики Программ вправе изменить содержание (не более 10%,  если это примерная программа курса) и объекты творческой деятельности школьников, формы организации внеурочной деятельности (кружок, секция, клуб, студия, научное общество учащихся, малая академия наук и др.) и, соответственно, форму подведения итогов работы того или иного объединения детей (выставка, выставка-ярмарка, слёт, конференция, соревнование, конкурс, фестиваль, отчётный концерт и т.п.).

**4. Оформление рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «книжная».

**4.2 .** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

**5. Экспертиза и утверждение рабочей образовательной программ  по внеурочной деятельности.**

5.1. Рассмотрение  Программы предполагает следующие процедуры:

- внутренняя экспертиза проводится на ШМО учителей начальных классов; заместителем руководителя, курирующим данное направление;

- внешняя экспертизы  авторских Программ проводится группой экспертов (по согласованию).

5.2 Рабочая образовательная  программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора школы с указанием даты, печати школы и подписи руководителя школы ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

5.3. Согласование Программы проводит руководитель МО начальных классов с указанием даты, номера протокола.

5.4. Программы учреждений дополнительного образования, культуры и спорта утверждаются руководителями учреждений и согласовываются с руководителем МОУ «Крутоярская средняя общеобразовательная школа».

5.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

**Приложение 1. Регламент  разработки рабочей образовательной программы внеурочной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура программы** | **Содержание структурных компонентов программы** |
| **Титульный лист** | 1. Название образовательного учреждения, в котором разработана программа. (Верху) 2. Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения. (Справа) 3. Дата и № протокола заседания методического объединения (педагогического совета), рекомендовавшего программу к реализации. (Слева) 4. В центре: Рабочая программа внеурочной деятельности. Название в кавычках. 5. Возраст детей, на который рассчитана программа. 6. Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана). 7. Автор (составитель) программы (Ф.И.О., занимаемая должность). 8. Название населенного пункта. 9. Год создания программы. |
| **Пояснительная записка** | В соответствии с какими руководящими документами составлена программа.  1. **Обоснование необходимости разработки** и внедрения программы в образовательный процесс:  • актуальность;  • практическая значимость (что позволит сформировать, развить, воспитать);  • связь с уже существующими по данному направлению программами;  • вид (модифицированная, эксперименталь­ная, авторская программа);  • новизна  **2.** **Цель и задачи программы.** При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т. д. Такие формулировки могут быть применены к любой программе и не отражают специфики конкретной программы. Формулировка цели должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.  Задачи бывают:   * ***Обучающие –*** развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.; * ***Развивающие-*** развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии; * ***Воспитательные-***формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.   ***Основные требования к формулировке задач:*** они должны быть соотнесены с ожидаемыми результатами.  3.**Отличительные** **особенности** программы: базовые теоретические идеи, ключевые понятия, этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.  4.**Особенности возрастной** группы, которым адресована программа: возраст детей и их психологические особенности, особенности набора детей (свободный, по конкурсу. По заявлению родителей и др.), число обучающихся по годам обучения (обосновать),  5. **Режим занятий** (общее число часов в год, число часов и занятий в неделю, периодичность занятий), прогнозируемые результаты и способы их проверки.  6.**Уровень результатов** работы по программе:  элемент программы, содержащий перечень планируемых результатов по данному предмету (курсу). Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами (в соответствии с требованиями ФГОС): **личностные, метапредметные и предметные.** С учётом личностно ориентированных целей образования, каждая группа результатов должна иметь два блока: первая – «Ученик научится», вторая – *«Ученик получит возможность научиться»* *(выделяется курсивом).*  Контроль и оценка планируемых результатов   * первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни; * второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом; * третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.   7.**Система отслеживания и оценивания** результатов обучения детей, например, они могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях и т. д |
| **Учебно –тематический план** | Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия). Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.  Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута. На вводном занятии целесообразно обратить внимание на особенности использования терминов и понятий, отражающих специфику содержания программного материала. Затем желательно раскрыть природу возникновения, историю становления и развития рассматриваемого явления (науки, искусства, техники, спорта и т. п.), показать роль специалистов, мастеров, исследователей в формировании современных представлений о том или ином явлении.  Если программа на 2 года и более, то представить по годам обучения. |
| **Содержание программы** | Содержание тем – краткое описание разделов и тем внутри разделов – раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает ее название, основные узловые моменты, формы организации образовательного процесса (теоретические, практические). |
| **Методическое обеспечение** | Данный раздел программы представляет собой краткое описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса, способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых, практических и теоретических, конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция,экскурсия,конференция  и т. п.).  Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.  • Перечень дидактических материалов.  Краткая характеристика средств, необходи­мых для реализации программы: кадровых, материально-технических — дать краткий  перечень оборудования, инструментов и мате­риалов (в расчете на число обучающихся). |
| **Список литературы** | В программе рекомендуется указать два списка литературы:  литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;  Оформляется список в соответствии с ГОСТом:  Фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц.  В этом же списке можно указать и другие информационные источники, например ссылка на интернет-сайты.   * литература, рекомендуемая для детей и родителей. |

Приложение №2

Учебный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы программы | Количество часов  по годам обучения | | |
|  |  | 1 год | 2 год | 3 год |
|  | Всего часов: |  |  |  |

Приложение №3

Учебно – тематический план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Разделы и темы программы | Всего  часов | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего часов: |  |  |  |

Приложение №4

Муниципальное образовательное учреждение

«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено Утверждаю

на МО начальных классов директор школы

протокол № от «\_\_»\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Красина

**Рабочая программа внеурочной деятельности**

НАЗВАНИЕ в кавычках

Программа рассчитана на детей (указать возраст)

Срок реализации \_\_\_\_\_\_\_ год(а)

Составитель

Имя Отчество Фамилия

должность

п. Крутоярский

2013год