

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 И.В. Сафонова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Крутоярская СОШ»

 О.С. Красина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **Положение о приеме в 10 класс**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема в 10 класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Крутоярская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Крутоярская СОШ») на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - Уставом МОУ «Крутоярская СОШ».
- 1.4. МОУ «Крутоярская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 1.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МОУ «Крутоярская СОШ», указанными в п. 1.4. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МОУ «Крутоярская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МОУ «Крутоярская СОШ».
- 1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в МОУ «Крутоярская СОШ».
- 1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «Крутоярская СОШ», возникают у лица, принятого в 10 класс, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

## **2. Прием в 10 классы.**

- 2.1. Прием граждан в 10 класс производится по заявлению обучающихся, успешно сдавших ОГЭ по обязательным и профильным предметам.
- 2.2. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - адрес места жительства;
  - контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 2.3. Для зачисления граждан Российской Федерации заявитель дополнительно предъявляет следующие документы:
  - документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
  - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства,
  - личное дело обучающегося.
- 2.4. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предоставляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:
  - лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
  - лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании вынужденным переселенцем;
  - иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание либо вид на жительство.
- 2.5. Документы, представленные обучающимся (заявителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме МОУ «Крутоярская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Крутоярская СОШ».
- 2.6. МОУ «Крутоярская СОШ» до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями) и получает от обучающегося согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.7. Зачисление в МОУ «Крутоярская СОШ» оформляется приказом МОУ «Крутоярская СОШ» не позднее 31 августа текущего года.
- 2.8. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.9. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.4. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

### **III. Порядок отчисления и исключения обучающихся 10 - 11 классов из МОУ «Крутоярская СОШ»**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению обучающегося, в котором указывается место его дальнейшего обучения;
- по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.