ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

№ 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ "Крутоярская СОШ"

_____ О.С. Красина

« 01 » сентября 2017 г.

Положение о родительском Совете школы

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в качестве органа государственно - общественного управления в школе действует общешкольный родительский Совет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского Совета школы входят председатели родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.2. Родительский Совет (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского Совета

К компетенции родительского Совета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.

3.5.Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.6. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:
4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).
4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского Совета

5.1. Совет отвечает за:
- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Делопроизводство

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
6.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.
6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
6.4. Срок действия данного положения не ограничен.