

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 И.В. Сафонова

03.05.2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 150-О от 03.05.2018 г.

директор МОУ "Крутоярская СОШ"

 В.Л. Соловьев



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МОУ "Крутоярская СОШ" муниципального образования Касимовского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения "Крутоярская средняя общеобразовательная школа" (МОУ "Крутоярская СОШ") (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОУ "Крутоярская СОШ".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ (Статья 144);
- Распоряжения Правительства Рязанской области от 26.11.2010 № 449-р «О переводе на новую систему оплаты труда муниципальных образовательных учреждений»
- Постановления Главы Касимовского муниципального района Рязанской области от 30.06.2011 года за № 751 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Касимовского района"
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Постановления Главы Касимовского муниципального района Рязанской области от 14.10.2013 2013 года № 2028 "Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Касимовского района Рязанской области";
- Постановления Главы Касимовского муниципального района от 28.12.2017 г. № 1145 «О внесении изменений в постановление главы Касимовского муниципального района №2028 от 14.10.2013 г. «Об утверждении Примерных Положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Касимовского района» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Постановление Администрации муниципального образования - Касимовский муниципальный район Рязанской области от 11.02.2014 № 153 "О внесении изменений в Постановление Главы Касимовского муниципального района N 2028 от 14.10.2013 "Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Касимовского района"
- Письма Министерства Образования Рязанской области от 06.06.2013 № ЕБ/12-4490 (примерные перечни оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений).

1.3. Формирование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений осуществляется с учетом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Положением;
- порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;
- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
- мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Заработная плата работников общеобразовательных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам учреждений в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.9. Заработная плата работника образовательного учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников МОУ "Крутоярская СОШ" включают в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников учреждения, по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- материальную помощь;
- условия оплаты труда руководителей учреждения

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход, деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

2.1.3. Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер заработной платы работников (ЗП) учреждения определяется путем суммирования должностного оклада (ставки) (ДО), компенсационных выплат (КВ) и выплат стимулирующего характера (СВ), устанавливаемых работнику: $ЗП = ДО + КВ + СВ$

2.1.5. Работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты (ПК) к должностным окладам (ставкам).

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (ставке) определяется путем умножения минимального должностного оклада (МДО) работника на персональный повышающий коэффициент (ПК).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах в отношении конкретного руководителя учреждения принимается руководителем вышестоящего органа начальником управления образования Касимовского района.

2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к должностному окладу (ставке), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты, предусмотримые Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики	Размеры коэффициентов
1	2
1. Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа	0,25
2. Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд	0,3
3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
4. Педагогическим, инженерно-педагогическим и руководителям, непосредственно обеспечивающим образовательных процесс лицеев, гимназий, колледжей	0,15

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики (кроме случаев, указанных в пунктах 1, 2 настоящей таблицы).

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.2.1. Размеры минимальных должностных окладов (МДО) работников образовательных учреждений, занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размер минимального должностного оклада (МДО) педагогических работников МОУ "Крутоярская СОШ" установить в размере **5 200 руб.**

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливать следующие повышающие коэффициенты (ПК) к должностным окладам:

1. по занимаемой должности:

1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	х
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,02
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	0,03
4 квалификационный уровень	воспитатель ГПД; педагог-библиотекарь; учитель	0,05

2. по уровню образования

Высшее профессиональное образование	0,07
Среднее специальное образование	x

3. за стаж педагогической работы

Стаж работы 15 лет и более	0,47
Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
Стаж работы от 0 до 2 лет	x

4. за квалификационную категорию

Первая категория	0,77
Высшая категория	0,92

5. за специфику работы в образовательном учреждении (работа в сельской местности)

коэффициент специфики	0,25
-----------------------	-------------

6. за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – **0,35**

7. за индивидуальное обучение на дому:

за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
--	------------

В случае, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающий коэффициент за стаж педагогической работы не исчисляется.

3. Порядок определения стажа педагогической работы.

Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

3.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

3.1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.3. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

3.4. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.5. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.6 В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

3.7. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

3.9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений

4.1. Условия оплаты труда директора школы, а также перечень стимулирующих надбавок, размеры премирования, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Управлением образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором школы. С целью обеспечения стимулирующих выплат директору школы до 3% ассигнований, выделяемых из бюджета на оплату труда работников Школы, может быть централизовано управлением образования и молодежной политики.

4.2. Должностные оклады заместителей директора школы устанавливаются директором школы на **10 – 50 %** ниже должностного оклада директора школы с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, опыта, стажа работы и других факторов, а также с учетом обеспеченности выплат финансовыми средствами.

4.3. Для заместителей директора школы предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности Школы.

4.4. Выплаты стимулирующих надбавок директору школы не могут превышать 3% фонда оплаты труда работников Школы.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих

5.1. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (далее – работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.2. Условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих МОУ "Крутоярская СОШ":

Секретарь, делопроизводитель МДО – 3 200 руб.

Повышающие коэффициенты:

а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1 = 0

б) персональный повышающий коэффициент ПК 2 – 1,5

Бухгалтер МДО – 3 200 руб.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1 = 0,87
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2 – 2,5.

Лаборант, электрик, гардеробщик МДО – 3 200 руб.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1 = 0
- б) персональный повышающий коэффициент у лаборанта ПК 2 – 1,5.

Повар МДО – 3 200 руб.

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК 1 = 0,11
- б) персональный повышающий коэффициент ПК 2 – 1,79.

6. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

6.1. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

6.2. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий МОУ "Крутоярская СОШ" .

6.2.1. Кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию и техническому ремонту, слесарь МДО – 3 200 рублей.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК1 = 0,04
- б) персональный повышающий коэффициент ПК2 – 1,5.

6.2.2. Сторож, оператор газовой котельной, рабочий по обслуживанию газового котла МДО – 3 200 рублей.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК1 = 0,04
- б) персональный повышающий коэффициент ПК2 – 1,5.

6.2.3. Водитель автобуса МДО – 3 200 рублей.

Повышающие коэффициенты:

- а) коэффициент по занимаемой должности ПК1 = 0,79
- б) персональный повышающий коэффициент ПК2 – 2,0.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей

работника школы.

7.2. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора школы. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или фиксированной суммой (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера в процентном отношении к должностному окладу:

7.3.1. За проверку письменных работ учащихся – KB1

Начальные классы	15 человек и более – 10% менее 15 человек – 5%
Математика	15 человек и более – 10% менее 15 человек – 5%
Русский язык и литература	15 человек и более – 15% менее 15 человек – 7,5%
Английский язык	15 человек и более – 10% менее 15 человек – 5%

7.3.2. За классное руководство, от ставки заработной платы, в зависимости от количества учащихся в классе – KB2

15 человек и более 5-11 классы	20%
менее 15 человек 5-11 классы	10%
Начальные классы 15 человек и более	15%
менее 15 человек	7,5%

7.3.4. Дополнительное вознаграждение за классное руководство – KB3

Сельская школа	71,43 рублей на 1 обучающегося ученика
----------------	--

7.3.5. За заведование учебным кабинетом от ставки заработной платы при условии паспортизации и положительной динамики развития – KB4 – 10%

7.3.6. За наличие почетного звания – KB5

Награжденные значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	20%
Имеющим работникам почетное звание «Заслуженный учитель»	15%

7.3.7. За вредные условия труда, делопроизводство – KB6

Химия	12 %
Информатика	12 %

Делопроизводство	10 %
------------------	------

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

7.3.8. За кружки, внеурочную деятельность (в т. ч. "Школа будущего первоклассника") КВ7 – 5,5 % за 1 час.

7.3.9. За сложность, приоритетность предмета – устанавливается педагогическим работникам школы за проведение занятий по учебным предметам, в наибольшей степени определяющих общие результаты учебной деятельности школы.

Размер стимулирующих выплат за сложность, приоритетность предмета определяется в процентах и составляет:

а) учителям начальных классов – 14 % от оплаты за 18 часов;

б) учителям математики, русского языка и литературы в выпускных классах – 20 % от оплаты за учебную нагрузку по предмету в этих классах;

в) учителям иностранного языка – 12 % от оплаты за нагрузку по предмету в этих классах;

г) учителям истории, географии, обществознания – 8% от оплаты за учебную нагрузку по предмету в этих классах;

д) учителям химии, биологии, физики, астрономии и информатики – 10 % от оплаты за учебную нагрузку по предмету в этих классах.

7.3.10. За исполнение обязанностей сопровождающего при перевозке детей школьным автобусом устанавливается педагогическим работникам доплата с учетом километража школьного маршрута.

7.3.11. За руководство школьным методическим объединением учителей - предметников – устанавливается устанавливается педагогическим работникам школы в размере 500 рублей.

7.3.12. За руководство районным методическим объединением учителей – предметников – устанавливается устанавливается педагогическим работникам школы в размере 850 рублей.

7.3.13. За ремонт школьных автобусов водителю в размере – 2000 рублей;

7.3.14. За обслуживание компьютерной техники устанавливается в размере 2400 рублей.

7.4.1. За исполнение обязанностей ответственного за благоустройство пришкольной территории работникам устанавливается выплата компенсационного характера в размере 20% от оплаты за ставку в течение месяцев: май, июнь, август, сентябрь и октябрь.

7.4.2. За опасные и сложные условия труда водителю школьного автобуса – устанавливается в размере 2 200 рублей.

7.4.3. За делопроизводство секретарю устанавливается в размере 940 рублей.

7.4.4. За работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных - устанавливается сторожам школы:

а) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) за каждый час до 35% от установленной

оплаты за час;

б) за работу в праздничные дни до 200% от установленной оплаты за день.

7.4.5. За уборку служебных помещений (туалетов) устанавливается уборщикам в размере 15% от МРОТ.

7.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере с последующим одним днем отгула в удобное для работника время.